

Edytor tekstu Word 2007

1

CZ.1 WPROWADZENIE



Edytor tekstu

- Edytor tekstu to program komputerowy pozwalający na edycję i redakcje dokumentów tekstowych.
- Współczesne edytory tekstu posiadają zestawy bardzo rozbudowanych narzędzi pozwalające na tworzenie tabel, rysunków, wykresów, korespondencji seryjnych itp.
- Edytorami tekstu są m.in.:
 - Notatnik (domyślny format zapisu pliku-*.txt)
 - WordPad (*.rtf)
 - MS Word (*.doc, *.docx)

Podstawowe definicje

3

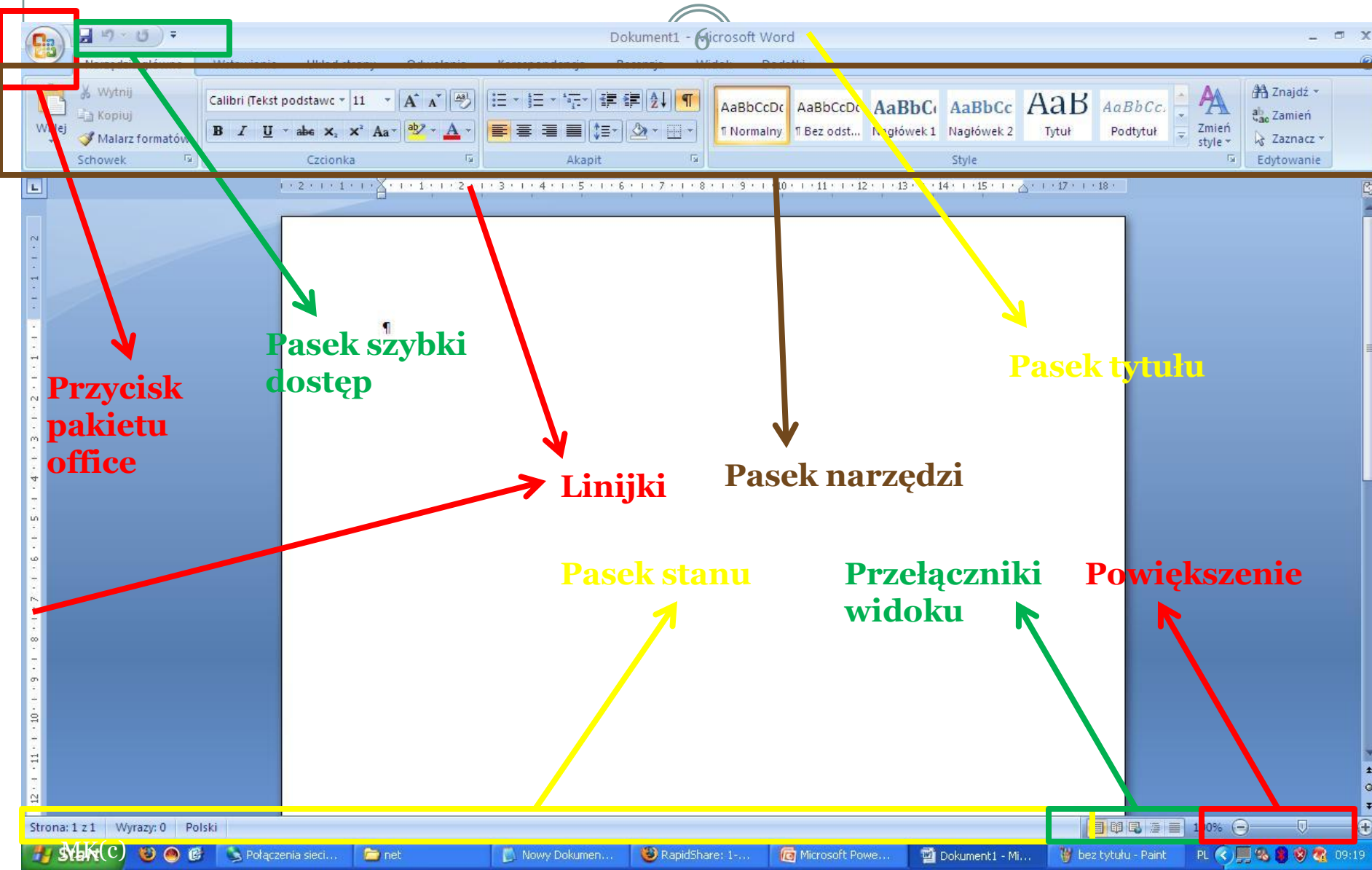
- **Akapit** - fragment tekstu zakończony znakiem końca wiersza (przycisk Enter)
- **Czcionka** - zestaw parametrów określających wygląd znaków
- rodzaje czcionek:
 - Times New Roman
 - Arial
- **Złamanie wiersza** – przejście do wiersza poniżej

Skróty klawiszowe

4

- CTRL+c – kopiuuj
- CTRL+x – wytnij
- CTRL+v – wklej
- CTRL+a – zaznacz wszystko
- CTRL+N - tworzenie nowego dokumentu
- CTRL+O – otwórz dokument
- CTRL+S - zapisywanie dokumentu.
- CTRL+F- wyszukiwanie tekstu.
- CTRL+P - drukowanie dokumentu.
- CTRL+SHIFT+SPACJA - wstawianie spacji nierozdzielającej.
- CTRL+ENTER - wstawianie podziału strony.
- CTRL+B - pogrubienie zaznaczonego tekstu.
- CTRL+I - pochylenie zaznaczonego tekstu (kursywa).
- CTRL+U - podkreślenie zaznaczonego tekstu.
- BACKSPACE- usuwanie jednego znaku w lewo.
- CTRL+BACKSPACE -usuwanie jednego wyrazu w lewo.
- DELETE - usuwanie jednego znaku w prawo.
- CTRL+DELETE - usuwanie jednego wyrazu w prawo.
- SHIFT+ENTER- wstawianie podziału wiersza.
- CTRL+SHIFT+ENTER - wstawianie podziału sekcji.
- SHIFT+STRZAŁKA W PRAWO
- Rozszerzenie zaznaczenia o jeden znak w prawo.
- SHIFT+STRZAŁKA W LEWO - rozszerzenie zaznaczenia o jeden znak w lewo.
- SHIFT+STRZAŁKA W DÓŁ - rozszerzenie zaznaczenia o jeden wiersz w dół.
- SHIFT+STRZAŁKA W GÓRĘ - rozszerzenie zaznaczenia o jeden wiersz w górę.

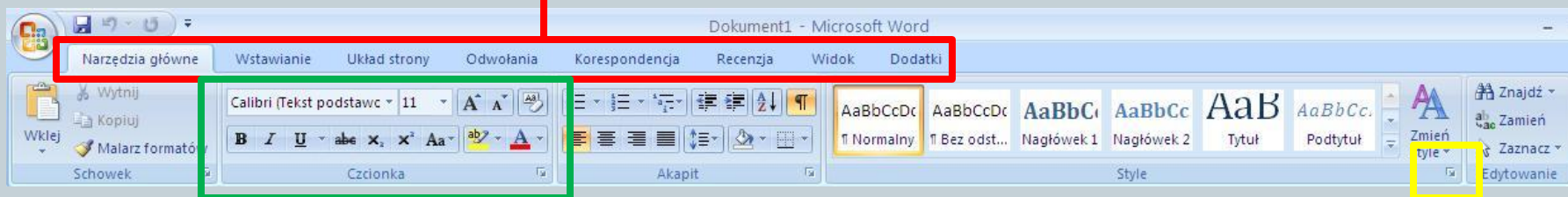
Budowa okna programu



Budowa okna programu

7

Zakładki pasków narzędzi

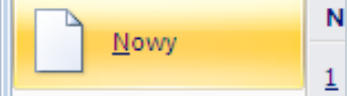


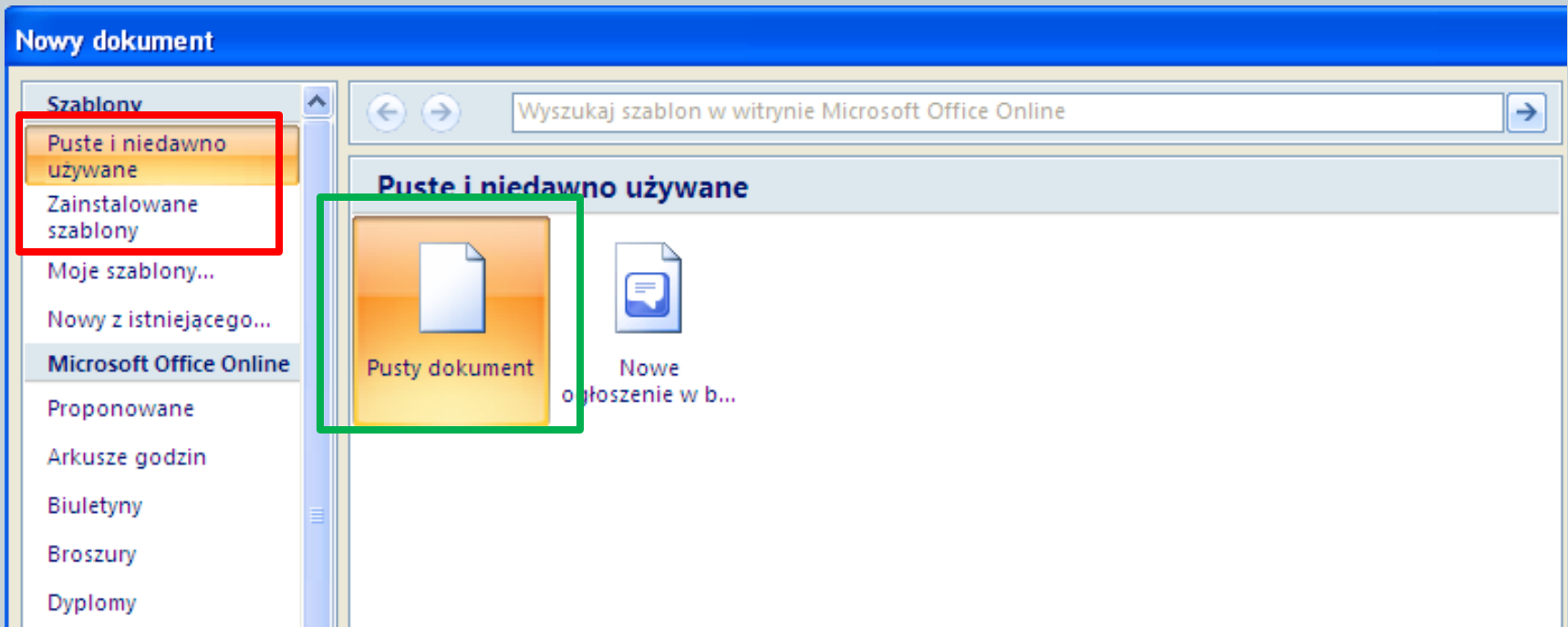
Grupa narzędzi (czcionka)

Otwieranie okna dialogowego

Tworzenie dokumentu

8

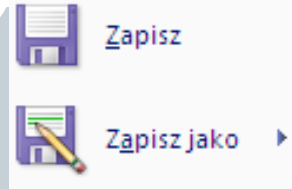
- Wybieramy: 
- Z okna dialogowego wybieramy rodzaj dokumentu, który chcemy utworzyć:



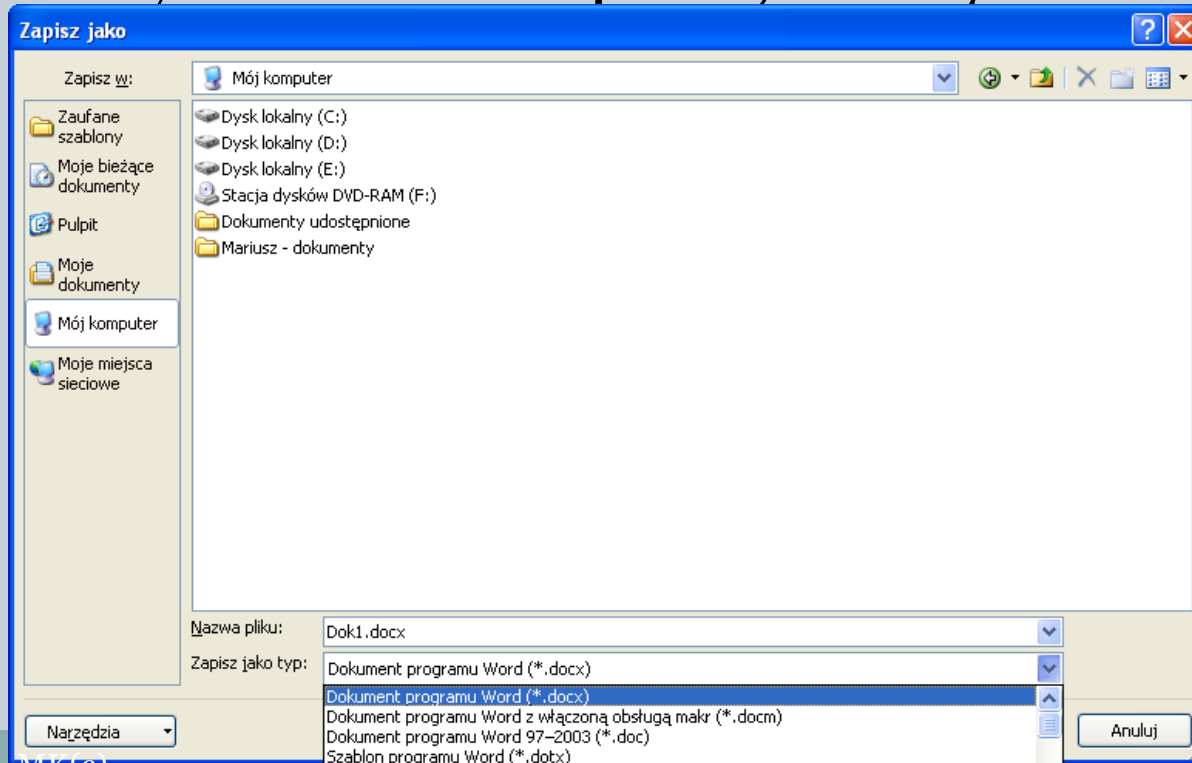
Zapisywanie pliku

9

- Aby zapisać plik naciśnij:



- Wybierz format pliku, nazwę i lokalizację:



Najpopularniejsze formaty - ***.rtf**,
***.doc**, ***.docx**,
***.dot**, ***.dotx**,
***.htm**, ***.html**,