

## Korespondencja seryjna

### Listy seryjne - część druga

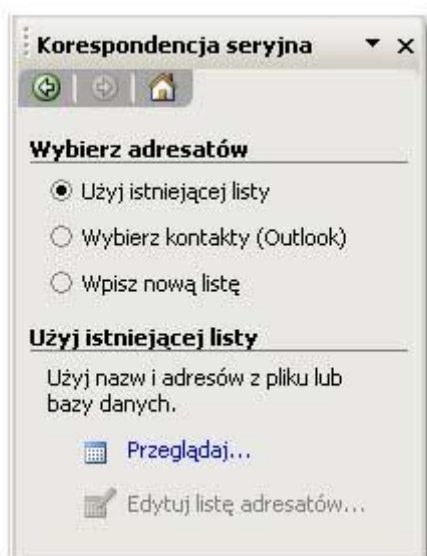
W poprzednim tutorialu opisano sposób tworzenia korespondencji seryjnej.

W bieżącym tutorialu poznacie sposób na filtrowanie oraz sortowanie źródła danych, a także metodę na wykorzystanie zewnętrznej bazy typu Access oraz Excel.

Gdy posiadamy gotową bazę danych możemy ją wykorzystać jako źródło danych w korespondencji seryjnej. Może to być baza przygotowana w Accessie, a także lista w Excelu.

#### Baza Accessa jako źródło danych

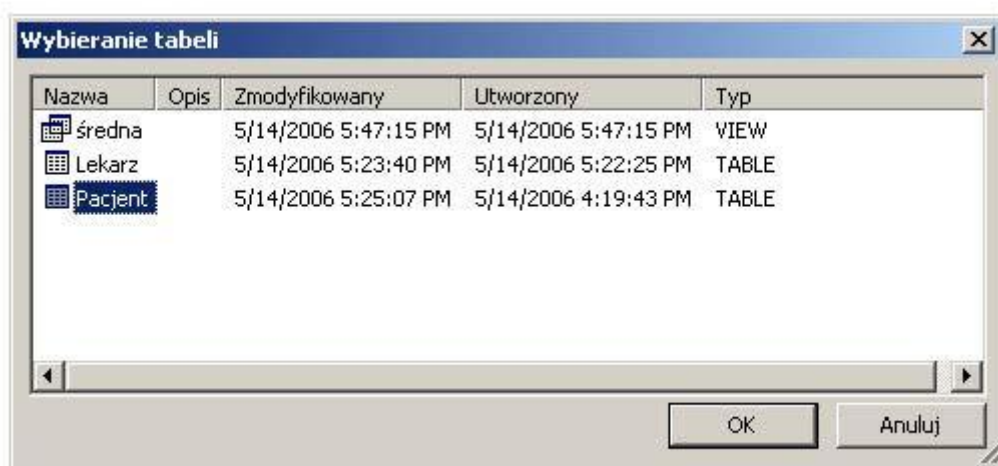
Zacznijmy także od wybrania polecenia: **Narzędzia | Listy i dokumenty wysyłkowe | Korespondencja seryjna**. Następnie przejdźmy do kroku trzeciego: do wybrania źródła danych.



W części **Wybierz adresatów** zaznacz opcję: **Użyj istniejącej listy** i kliknij łącze: **Przeglądaj**.



W okienku przeglądania wskaż plik, z którego będziesz pobierać dane. Jeśli zaznaczysz plik Accessa - program wygeneruje okno, w którym należy wskazać tabelę, z której pobieramy dane do źródła danych w korespondencji seryjnej.



Word automatycznie pobierze wszystkie dane z tabeli i wyświetli je w oknie **Adresaci korespondencji seryjnej**.



## Proste sortowanie



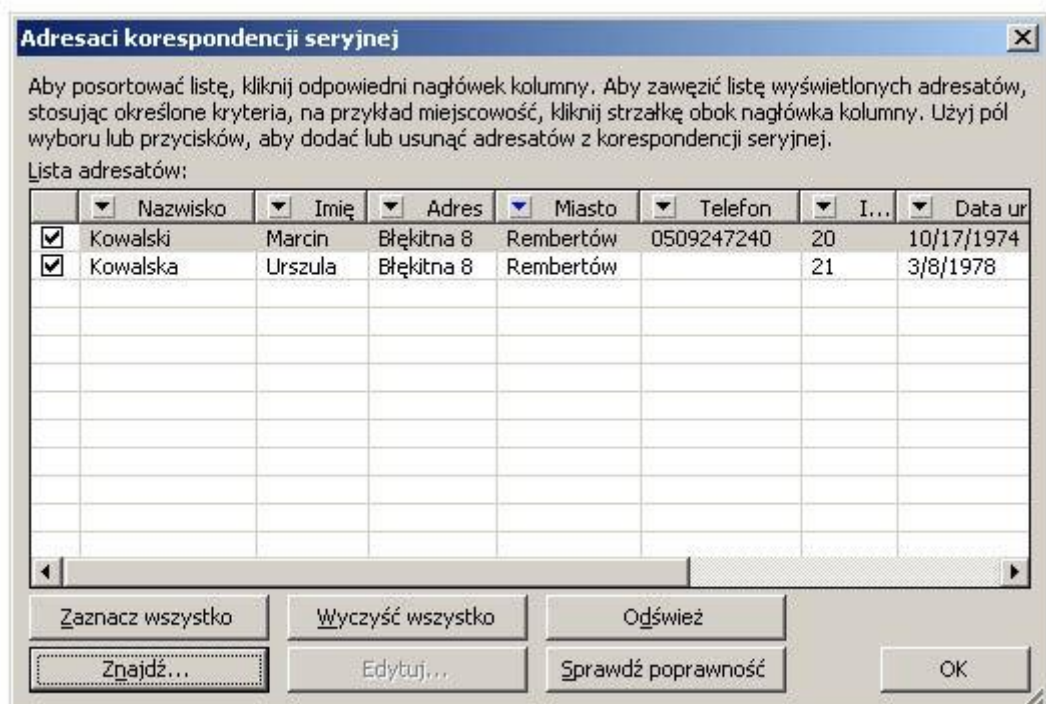
Do prostego przesortowania danych w bazie można użyć nagłówków kolumn. Kliknięcie w nagłówek kolumny Staż powoduje przesortowanie danych w porządku rosnącym. Ponowne kliknięcie w ten sam nagłówek zmienia porządek sortowania na malejący. Sortowanie tym sposobem jest przydatne tylko wtedy, gdy sortujemy dane tylko według jednej kolumny.

## Proste filtrowanie

Przy filtrowaniu należy kliknąć przycisk filtrujący (czyli mały czarny trójkąt) i następnie kliknąć przykładowo nazwę miasta.



Program przefiltruje dane w bazie i pozostawi tylko te rekordy, które spełniły narzucone kryteria.



Przywrócenie pełnej listy danych w bazie wymaga ponownego kliknięcia na przycisk filtrujący (zauważ, że teraz trójkąt jest w kolorze niebieskim!) i wybrania z listy opcji polecenia **Wszystkie**

Prześledźmy, jak zadziała wybranie polecenia **Puste** na kolumnie **Telefon**.



W efekcie zostają tylko rekordy, w których nie podano numeru telefonu - czyli Puste.



## Filtrowanie zaawansowane

Poprzedni sposób wybierania danych z bazy jest prosty i wygodny, jednakże jest mało praktyczny ponieważ daje możliwość nałożenia tylko **jednego** kryterium na kolumnę. Program wyświetla tylko te rekordy z bazy, które spełnią **dokładnie** to kryterium. Czyli w przypadku, kiedy chcielibyśmy znaleźć osoby w pewnym przedziale wieku, lub powyżej określonego pułapu możliwości tego filtra okażą się niewystarczające.

Filtr zaawansowany pozwala ominąć opisane wyżej ograniczenia.

Na przykład: interesują nas tylko osoby z miast Warszawa oraz Łomianki.

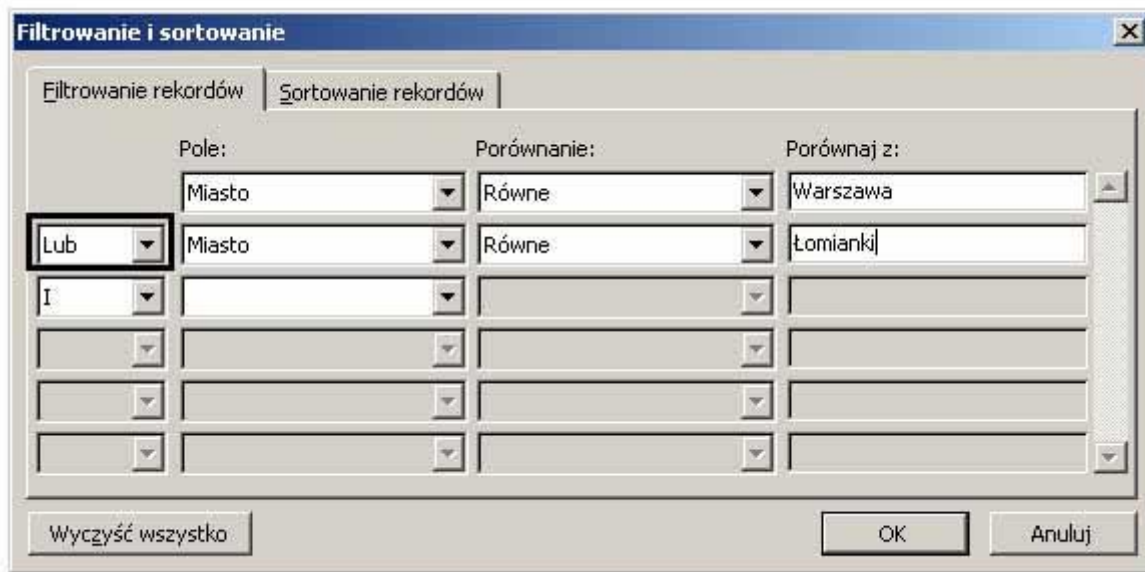
Tak jak poprzednio należy kliknąć przycisk filtrujący i następnie zaznaczyć opcję **Zaawansowane**.



Po wybraniu opcji Zaawansowane program otworzy okno **Filtrowanie i sortowanie**.

W tym oknie wybieramy nazwę pola, dla którego tworzymy kryterium, operator porównania oraz wprowadzamy kryterium.

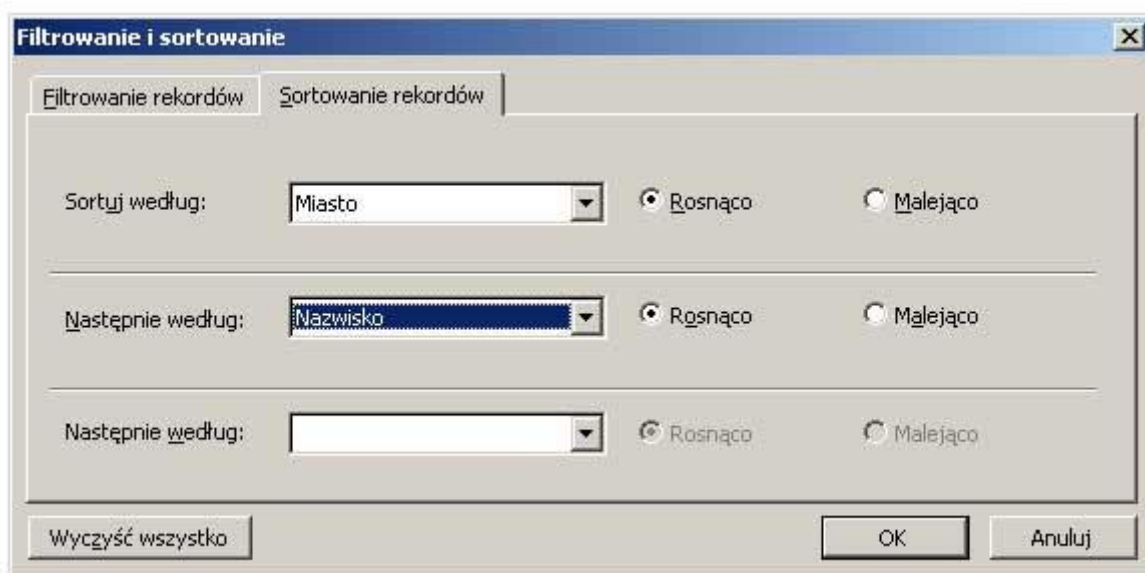
Kryterium może być liczbą, oraz wyrazem. W przypadku porównywania wyrazów (tak jak nazwa miasta) należy wybrać operator **Równe**.



W przypadku podawania kilku kryteriów należy jeszcze określić operator logiczny. W programie Word są dwa takie operatory: **LUB** oraz **I**.

Wybranie operatora **LUB** oznacza, że zostaną wyświetlone te rekordy, które spełnią pierwszy **LUB** drugi warunek. Natomiast operator **I** spowoduje, że program wyświetli takie rekordy, które spełniają **OBA** warunki jednocześnie (o ile takie rekordy występują w bazie).

Przejdźmy teraz na zakładkę **Sortowanie rekordów** w tym samym oknie. Zakładka ta umożliwi wykonanie **zaawansowanego sortowania**, tzn. jednocześnie na maksymalnie trzech kolumnach.



Przy sortowaniu rekordów na tej zakładce można nałożyć maksymalnie trzy kryteria oraz określić porządek sortowania: rosnący lub malejący.

Najwyższy priorytet ma kryterium pierwsze, najniższy priorytet - kryterium ostatnie, co oznacza, że jest wykonywane jako ostatnie i tylko wtedy, gdy jest to możliwe.

Oto efekt:

Aby posortować listę, kliknij odpowiedni nagłówek kolumny. Aby zawęzić listę wyświetlonych adresatów, stosując określone kryteria, na przykład miejscowość, kliknij strzałkę obok nagłówka kolumny. Użyj pól wyboru lub przycisków, aby dodać lub usunąć adresatów z korespondencji seryjnej.

Lista adresatów:

	Nazwisko	Imię	Adres	Miasto	Telefon	IDP	Data u
<input checked="" type="checkbox"/>	Błędna	Karolina	Warsza...	Łomianki	0607003047	16	9/17/1975
<input checked="" type="checkbox"/>	Krajewska	Małgo...	Reymon...	Łomianki	0609147258	6	7/26/1980
<input checked="" type="checkbox"/>	Abacka	Anna	Danteg...	Warszawa		8	6/1/2002
<input checked="" type="checkbox"/>	Abacka	Joanna	Danteg...	Warszawa		1	11/23/1999
<input checked="" type="checkbox"/>	Błady	Roman	Kijowsk...	Warszawa		12	2/27/1955
<input checked="" type="checkbox"/>	Dąbkowska	Faust...	Czecho...	Warszawa	0506753159	23	1/30/1978
<input checked="" type="checkbox"/>	Gniewosz	Zuzanna	Żelazna ...	Warszawa		15	1/15/1975
<input checked="" type="checkbox"/>	Gniewosz	Adam	Żelazna ...	Warszawa	0503088054	14	11/12/1976
<input checked="" type="checkbox"/>	Karolak	Damian	Fabrycz...	Warszawa	0500445646	9	8/9/1990
<input checked="" type="checkbox"/>	Kowalski	Konrad	Al.Jana ...	Warszawa	0630665465	4	3/27/1973
<input checked="" type="checkbox"/>	Krzywoń	Maria	Kubusia ...	Warszawa	0504745623	25	6/28/1969
<input checked="" type="checkbox"/>	Lisiecka	Zenobia	Egipska ...	Warszawa	0509123852	11	3/1/1956
<input checked="" type="checkbox"/>	Niewiadomy	Adam	Krakows...	Warszawa		3	5/29/2004
<input checked="" type="checkbox"/>	Nowakowska	Adrianna	pl.Unii L...	Warszawa	0592567186	13	8/3/1979
<input checked="" type="checkbox"/>	Rabacka	Janina	Al.Solid...	Warszawa	0600789654	2	1/16/1970
<input checked="" type="checkbox"/>	Rabacki	Adrian	Arabska...	Warszawa	0504789456	5	4/1/1968
<input checked="" type="checkbox"/>	Rapacki	Piotr	Śliska 5/12	Warszawa	0602345786	10	12/1/1978
<input checked="" type="checkbox"/>	Zawada	Paweł	Cyranec...	Warszawa	0603776821	19	9/15/1977

Buttons: Zaznacz wszystko, Wyczyść wszystko, Odśwież, Znajdź..., Edytuj..., Sprawdź poprawność, OK

Jak widać zostały wybrane tylko osoby z Warszawy oraz Łomianek. Lista osób została także presortowana. Pierwsze kryterium sortowania podzieliło listę na dwie części: Łomianki i Warszawa, drugie kryterium (sortowanie wg kolumny nazwisko) posortowało listę osób alfabetycznie według nazwisk ale w obrębie każdego miasta.

Na poniższych zrzutach ekranowych przykładowe popularne kryteria.



**Filtrowanie i sortowanie**

Filtrowanie rekordów | Sortowanie rekordów

	Pole:	Porównanie:	Porównaj z:
	wiek	Większe lub równe	30
I	wiek	Mniejsze lub równe	40
I			

Wyczyść wszystko      OK      Anuluj

Osoby z przedziału wiekowego 30-40 lat.

**Filtrowanie i sortowanie**

Filtrowanie rekordów | Sortowanie rekordów

	Pole:	Porównanie:	Porównaj z:
	wiek	Mniejsze lub równe	30
Lub	wiek	Większe lub równe	40
I			

Wyczyść wszystko      OK      Anuluj

Osoby z grup wiekowych: do 30 r.ż. oraz powyżej 40 r.ż.

