

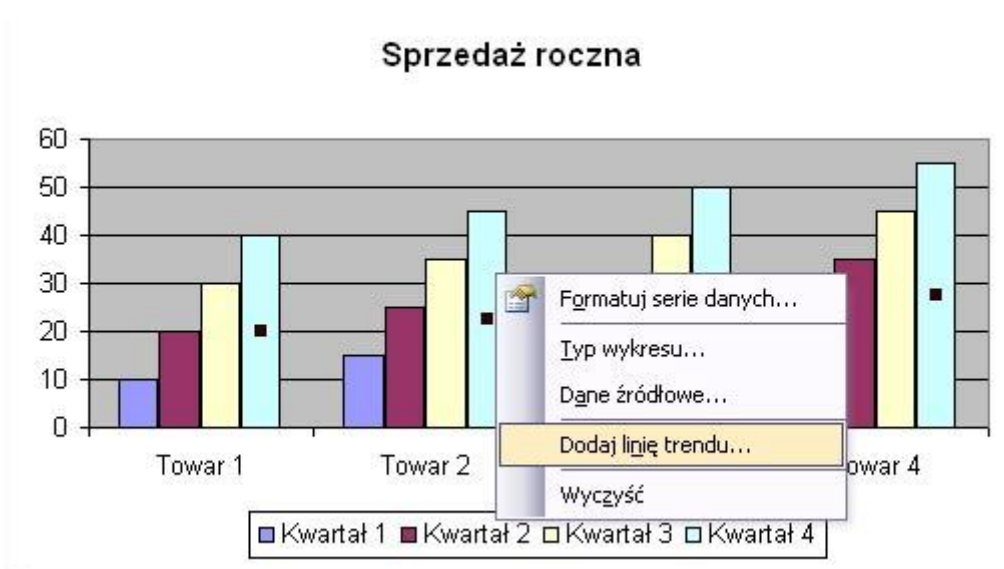
Tworzenie wykresów w Excelu. Część trzecia.

W trzeciej i ostatniej części poświęconej wykresom w Excelu opiszę metodę na dodawanie **linii trendu** do serii na wykresie oraz sposób na **dodanie nowych danych** do wykresu i usunięcie danych niepotrzebnych.

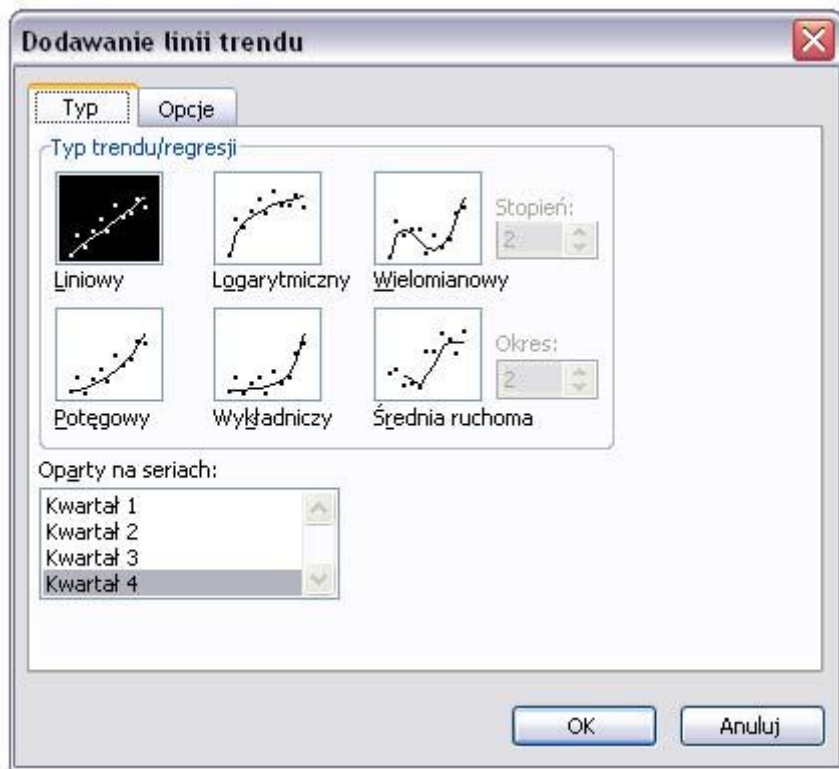
Dodawanie linii trendu

Linia trendu to wykres ruchomej średniej danych z serii, rodzaj prognozy, którą można nanieść na wykres do wybranej serii danych.

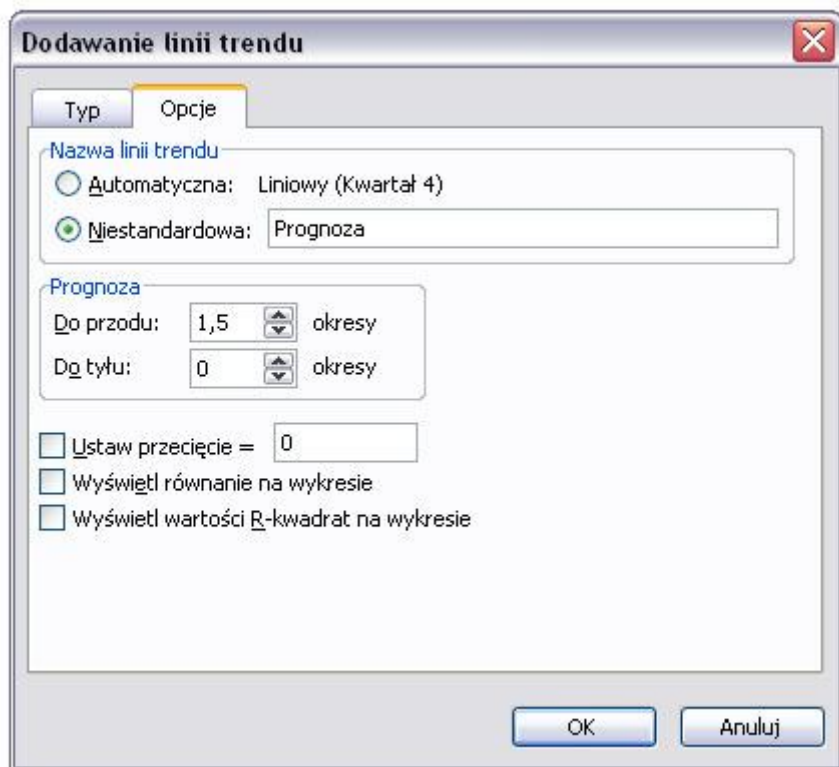
Dodanie linii trendu zaczynamy od kliknięcia prawym przyciskiem myszy na wybranej serii danych na wykresie. Z menu podręcznego wybieramy polecenie **Dodaj linię trendu...**



W oknie **Dodawanie linii trendu** zaznaczamy opcję **Liniowy...**

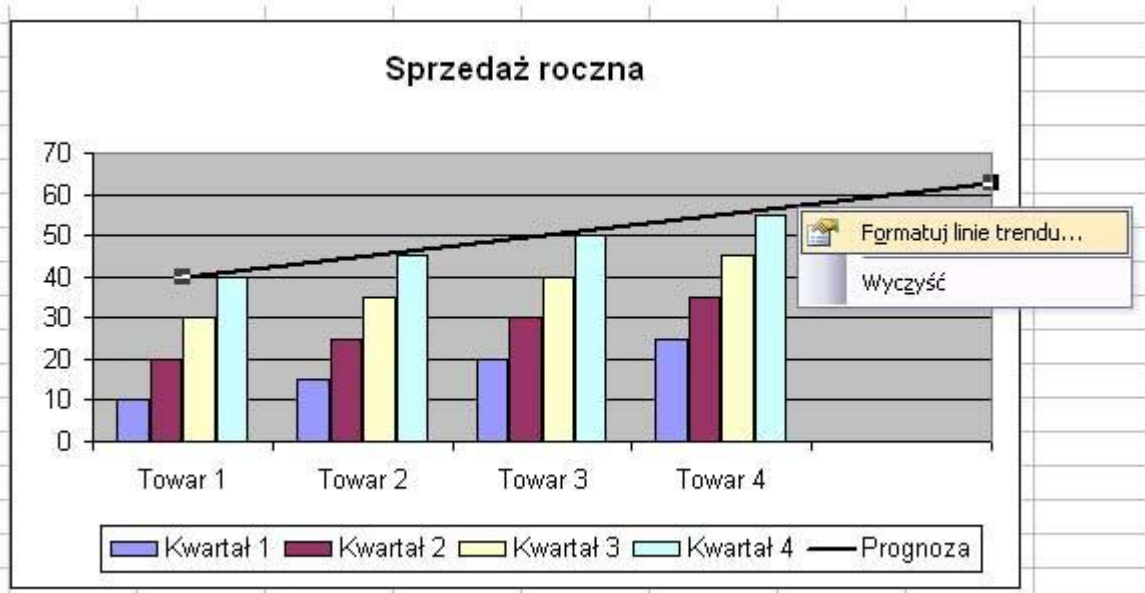


a na zakładce **Opcje** można zmienić nazwę linii trendu z **Automatycznej** na **Niestandardową** oraz ustawić **przedział prognozy** do przodu i do tyłu.

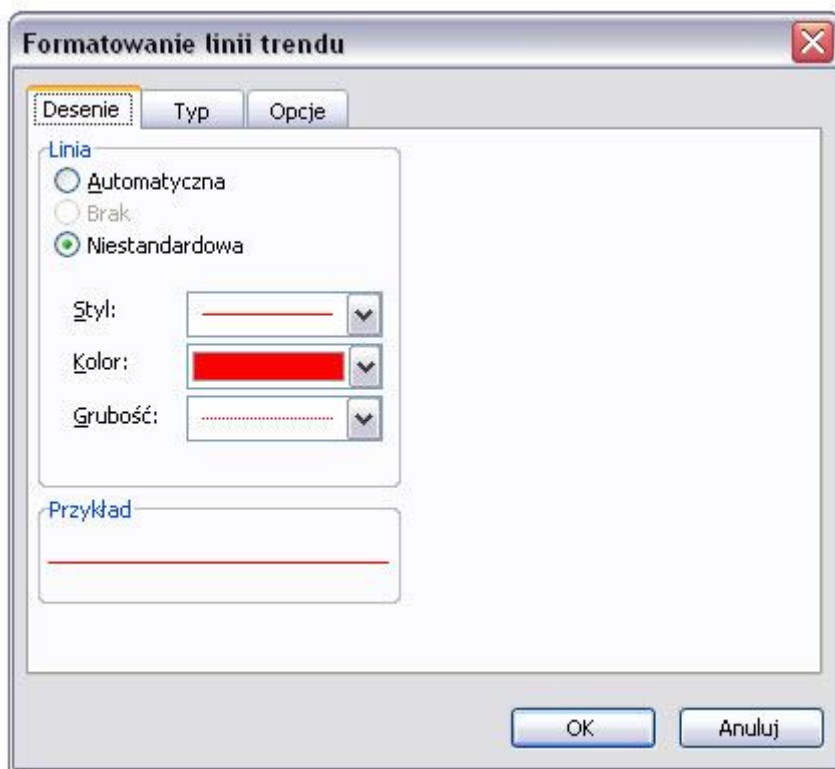


Formatowanie linii trendu

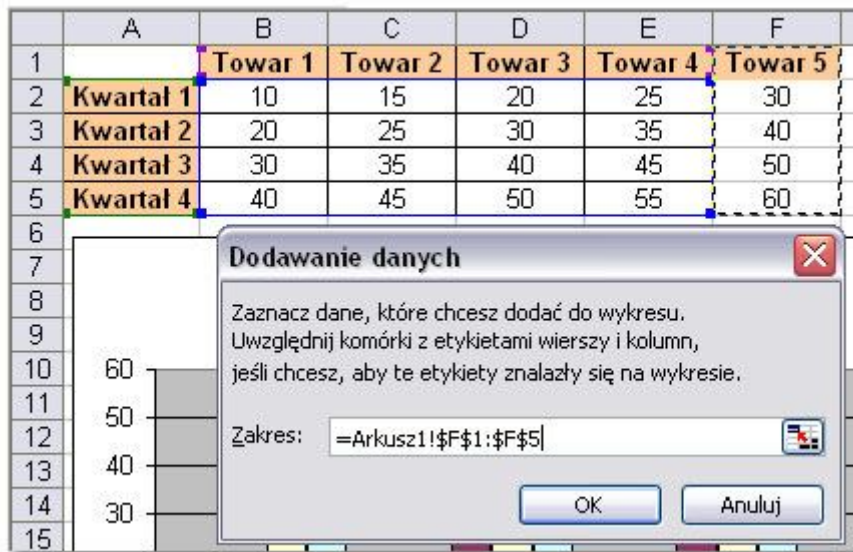
Wygląd utworzonej linii trendu można zmienić wywołując z podręcznego menu okno **Formatowanie linii trendu**.



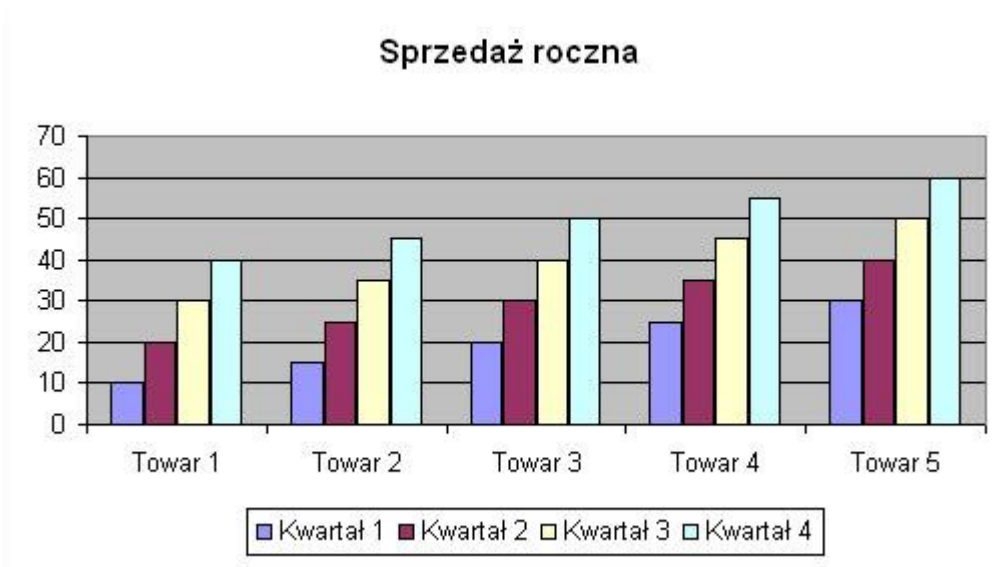
Następnie należy wprowadzić nowe ustawienia i potwierdzić zmiany przyciskiem **OK**.



Następnie w oknie **Dodawanie danych** zaznacz wpisane do arkusza nowe dane łącznie z wierszem nagłówkowym!



Po kliknięciu przycisku **OK** nowe dane zostaną umieszczone na wykresie. Na ilustracji jest to **Towar 5**.

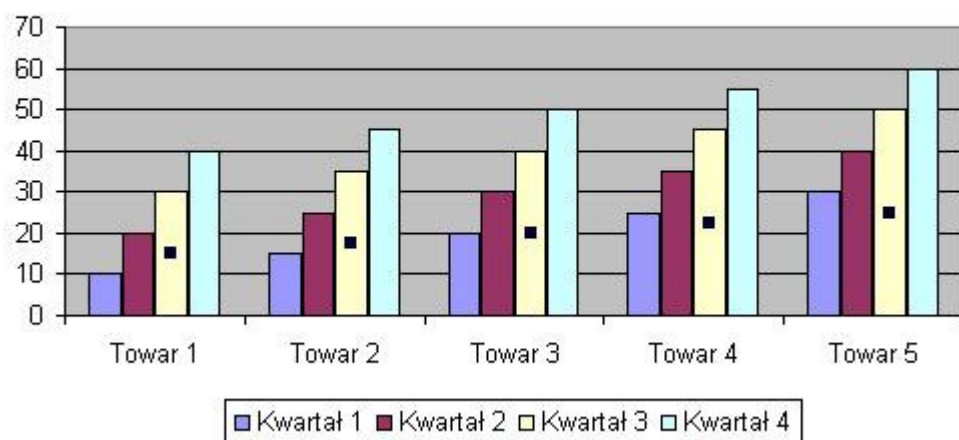


Usuwanie wybranych danych z wykresu

Aby usunąć dane naraz z arkusza i wykresu po prostu usuń dane z arkusza. Wykres zostanie zaktualizowany automatycznie.

Natomiast jeśli chcesz usunąć dane tylko z wykresu, kliknij serie danych, które mają być usunięte ...

Sprzedaż roczna



...i naciśnij klawisz DELETE.