Tworzenie wykresów w Excelu. Część trzecia.

W trzeciej i ostatniej części poświęconej wykresom w Excelu opiszę metodę na dodawanie **linii trendu** do serii na wykresie oraz sposób na **dodanie nowych danych** do wykresu i usunięcie danych niepotrzebnych.

Dodawanie linii trendu

Linia trendu to wykres ruchomej średniej danych z serii, rodzaj prognozy, którą można nanieść na wykres do wybranej serii danych.

Dodanie linii trendu zaczynamy od kliknięcia prawym przyciskiem myszy na wybranej serii danych na wykresie. Z menu podręcznego wybieramy polecenie **Dodaj linię trendu...**



W oknie Dodawanie linii trendu zaznaczamy opcję Liniowy...

Typ Of	egresji	· †	Stopień:	<u>.</u>	
Liniowy Potegowy	Logarytmiczny	<u>Wi</u> elomiano	Ckres:		
Dp <u>a</u> rty na seri Kwartał 1 Kwartał 2 Kwartał 3 Kwartał 4	ach:				

a na zakładce **Opcje** mozna zmienić nazwę linii trendu z **Automatycznej** na **Niestandardową** oraz ustawić **przedział prognozy** do przodu i do tyłu.

Nazwa linii tre	endu (czna: Li	niowy (Kwartał 4	<u>م</u>	
 <u>N</u>iestanda 	ardowa: [Prognoza	<i>.</i>	2
Prognoza				
<u>D</u> o przodu: D <u>o</u> tyłu:	1,5 0	okresy		
<u>U</u> staw prze	cięcie =	0		
] Wyświ <u>e</u> tl ro] Wyświetl w	ównanie n Jartości <u>R</u> -	a wykresie kwadrat na wykr	esie	

Formatowanie linii trendu

Wygląd utworzonej linii trendu można zmienić wywołując z podręcznego menu okno **Formatowanie linii trendu.**



Następnie należy wprowadzić nowe ustawienia i potwierdzić zmiany przyciskiem **OK**.

Desenie	Typ Opcje		
Linia <u>A</u> utomaty Brak Niestanda	rczna ardowa		
<u>S</u> tyl: Kolor:	v		
<u>G</u> rubość:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Przykład			

Usuwanie linii trendu

Aby usunąć z wykresu linię trendu kliknij ją prawym przyciskiem myszy i wskaż polecenie **Wyczyść.**



Dodawanie danych do wykresu

Jeśli po utworzeniu wykresu chcesz dodać do niego nowe dane najpierw **wpisz je** do arkusza, następnie zaznacz wykres kliknięciem i wybierz z menu polecenie: **Wykres|Dodaj dane**.



Następnie w oknie **Dodawanie danych** zaznacz wpisane do arkusza nowe dane łącznie z wierszem nagłówkowym!

	A	В	C	D	E	F	
1		Towar 1	Towar 2	Towar 3	Towar 4	Towar 5	
2	Kwartał 1	10	15	20	25	30 {	
3	Kwartał 2	20	25	30	35	40 {	
4	Kwartał 3	30	35	40	45	} 50 {	
5	Kwartał 4	40	45	50	55	60 {	
7 8 9 10 11	60]	Zaznacz dane, które chcesz dodać do wykresu. Uwzględnij komórki z etykietami wierszy i kolumn, jeśli chcesz, aby te etykiety znalazły się na wykresie.					
12 13 14	40	<u>Z</u> akres:	=Arkusz1!\$F	=\$1:\$F\$5	ж	Apului	

Po klinięciu przycisku **OK** nowe dane zostaną umieszczone na wykresie. Na ilustracji jest to **Towar 5**.



Usuwanie wybranych danych z wykresu

Aby usunąć dane naraz z arkusza i wykresu po prostu usuń dane z arkusza. Wykres zostanie zaktualizowany automatycznie.

Natomiast jeśli chcesz usunąć dane tylko z wykresu, kliknij serie danych, które mają być usunięte ...



...i naciśnij klawisz DELETE.