

## ĆWICZENIA Z WYKORZYSTANIEM EDYTORA TEKSTU

### Microsoft Word

- Doskonalisz się w zaawansowanych opcjach edytora tekstu.
- Realizując ćwiczenia, zdobędziesz umiejętność posługiwania się najczęściej używanymi i przydatnymi funkcjami.
- Możesz wykonywać poszczególne polecenia w dowolnej kolejności.
- O tym, gdzie zapisywać wykonane zadania, poinformuje cię nauczyciel.
- Jeżeli nauczyciel nie wskazał inaczej, zapisuj każde zadanie pojedynczo, tworząc plik zawierający w nazwie numer zadania. Wszystkie zadania umieść w nowo stworzonym przez siebie folderze. Możesz używać dowolnego fragmentu tekstu wielokrotnie.
- Pamiętaj o tym, że najpierw edytujemy, a następnie formatujemy tekst.
- Staraj się odwzorować rodzaj, wielkość, kolor i styl czcionki zastosowanej w przykładach.
- W miarę możliwości używaj tych samych lub podobnych elementów graficznych.
- Zadania z gwiazdką należą do szczególnie trudnych.
- Rozpocznij swoją pracę od ustawienia w każdym dokumencie nagłówka i stopki (wg wzoru).

nagłówek – **Ćwiczenia praktyczne – zadanie 1**  
stopka – **twoje imię, nazwisko i klasa**

*Życzę powodzenia!*

### ZADANIE 1

#### Wyróżnienia ważnych fragmentów tekstu

W jaki sposób wyróżnić **przez zakreślenie** fragment tekstu?

Wykonaj zadanie samodzielnie według wzoru; wybierz dowolny fragment tekstu. Możesz użyć dowolnych kolorów zakreśleń.

*Funkcja wyszukiwania Worda oferuje specjalną opcję, która umożliwia wyszukiwanie ciągów znaków przy użyciu symboli wieloznacznych. Symbole te nie tylko pełnią funkcję "pustych znaków", ale umożliwiają również definiowanie ograniczonego zestawu dopuszczalnych znaków oraz liczbę ich **wystąpień** i położenie w ramach ciągu. Dzięki symbolom wieloznacznym możliwe jest wyszukanie niemal dowolnej **sekwencji** znaków.*

*Jeżeli nauczyciel nie zalecił inaczej:*

*Zapisz wykonane zadanie do pliku o nazwie **zadanie1** i umieść w nowo utworzonym folderze o nazwie: *Twoje imię i nazwisko*.*

### ZADANIE 2

#### Stosowanie krawędzi w pracy z akapitami

W jaki sposób uwypuklić fragment tekstu poprzez **użycie krawędzi**?

Postaraj się wykonać zadanie samodzielnie według wzoru; wybierz dowolny fragment tekstu. Zastosuj ten sam lub podobny rodzaj pisma oraz styl, kolor i szerokość krawędzi.

Funkcja wyszukiwania Worda oferuje specjalną opcję, która umożliwia wyszukiwanie ciągów znaków przy użyciu symboli wieloznacznych. Symbole te nie tylko pełnią funkcję "pustych znaków", ale umożliwiają również definiowanie ograniczonego zestawu dopuszczalnych znaków oraz liczbę ich wystąpień i położenie w ramach ciągu.

Funkcja wyszukiwania Worda oferuje specjalną opcję, która umożliwia wyszukiwanie ciągów znaków przy użyciu symboli wieloznacznych. Symbole te nie tylko pełnią funkcję "pustych znaków", ale umożliwiają również definiowanie ograniczonego zestawu dopuszczalnych znaków oraz liczbę ich wystąpień i położenie w ramach ciągu.

*Jeżeli nauczyciel nie zalecił inaczej:*

*Zapisz wykonane zadanie do pliku o nazwie **zadanie2** i umieść w nowo utworzonym folderze o nazwie: **Twoje imię i nazwisko**.*

### ZADANIE 3

#### Tworzenie znaków wodnych

W jaki sposób utworzyć w edytorze tekstu Word **znak wodny**?  
Wykonaj zadanie samodzielnie według wzoru; wybierz dowolny element graficzny i dowolny fragment tekstu.



*Jeżeli nauczyciel nie zalecił inaczej:*

*Zapisz wykonane zadanie do pliku o nazwie **zadanie3** i umieść w nowo utworzonym folderze o nazwie: *Twoje imię i nazwisko*.*

### ZADANIE 4

#### Stosowanie niestandardowych znaków wyliczania

W jaki sposób zastosujesz w Wordzie niestandardowe **znaki wyliczania**?  
Wykonaj zadanie według wzoru; jeżeli nie znajdziesz znaku ♥, użyj innego  
np.



- ♥ format
- ♥ wypunktowanie
- ♥ dostosuj

*Jeżeli nauczyciel nie zalecił inaczej:*

*Zapisz wykonane zadanie do pliku o nazwie **zadanie4** i umieść w nowo utworzonym folderze o nazwie: *Twoje imię i nazwisko*.*

## ZADANIE 5

### Używanie atrakcyjnych graficznie punktorów

W jaki sposób zastosujesz w Wordzie atrakcyjne graficznie **przyciski** (wypunktowania)? Wykonaj zadanie według wzoru (możesz jednak użyć innych wzorów przycisków lub obiektów graficznych), np.



✿ długi

✿ mały

◆ drogi

☞ słaby

✿ dłuższy

✿ mniejszy

◆ droższy

☞ słabszy

✿ najdłuższy

✿ najmniejszy

◆ najdroższy

☞ najslabszy

*Jeżeli nauczyciel nie zalecił inaczej:*

*Zapisz wykonane zadanie do pliku o nazwie **zadanie5** i umieść w nowo utworzonym folderze o nazwie: **Twoje imię i nazwisko**.*

### ZADANIE 6

#### Ustawianie odległości między znakami w tekście

W jaki sposób uzyskasz:

- większe **odległości między znakami** w Wordzie?
- mniejsze **odległości między znakami** w Wordzie?
- czcionkę z **cieniem**?
- czcionkę z konturem i podkreśleniem **linią falistą**?

*Wykonaj zadanie według wzoru; postaraj się odwzorować rodzaj, wielkość, styl i kolor czcionki.*

**Sprawdź, co to jest kerning dla czcionki.**

Sprawdź, co to jest kerning dla czcionki.

Sprawdź, co to jest kerning dla czcionki.

Sprawdź, co to jest kerning dla czcionki.

*Jeżeli nauczyciel nie zalecił inaczej:*

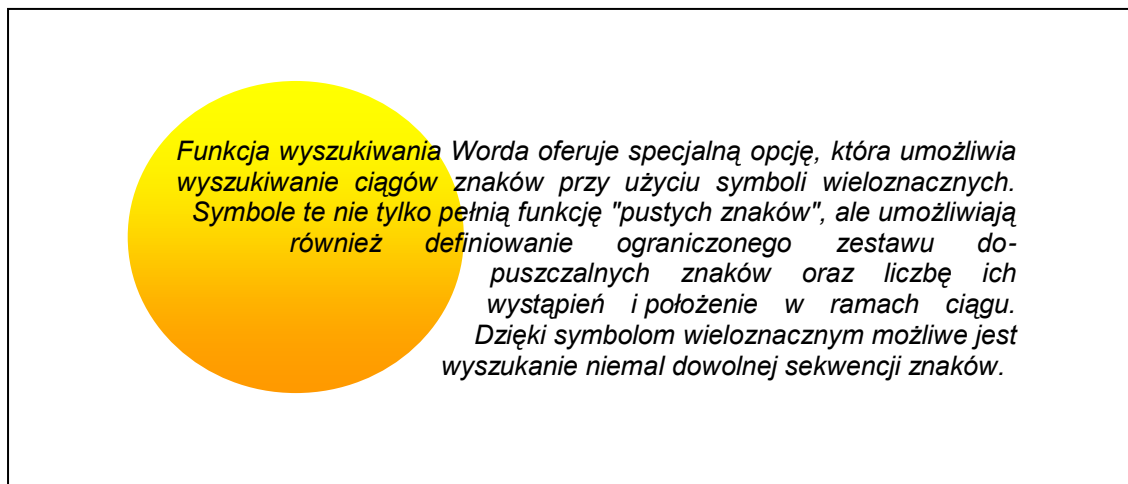
*Zapisz wykonane zadanie do pliku o nazwie **zadanie6** i umieść w nowo utworzonym folderze o nazwie: *Twoje imię i nazwisko*.*

### ZADANIE 7

#### Otoczanie rysunków lub obiektów rysunkowych tekstem

W jaki sposób użyjesz opcji **otoczanie na wskroś** w Wordzie?

*Wykonaj zadanie według wzoru (możesz użyć dowolnego tekstu); postaraj się zachować ten sam lub podobny rodzaj czcionki; zastosuj odpowiednie wyrównanie tekstu względem strony oraz kształt i barwę użytego obiektu graficznego.*



*Jeżeli nauczyciel nie zalecił inaczej:*

*Zapisz wykonane zadanie do pliku o nazwie **zadanie7** i umieść w nowo utworzonym folderze o nazwie: *Twoje imię i nazwisko*.*



### ZADANIE 8

#### Wstawianie i formatowanie tabel

W jaki sposób użyjesz opcji **wstaw tabelę** w Wordzie?

*Postaraj się wykonać zadanie według wzoru; zastosuj ten sam lub podobny styl krawędzi.*

2	7	TEST
3	8	
4	9	
5	10	

*Jeżeli nauczyciel nie zalecił inaczej:*

*Zapisz wykonane zadanie do pliku o nazwie **zadanie8** i umieść w nowo utworzonym folderze o nazwie: Twoje imię i nazwisko.*

### ZADANIE 9

#### Autoformatowanie tabel

Z jakiej opcji skorzystasz przy **formatowaniu tej tabeli**?

*Postaraj się wykonać zadanie według wzoru, wprowadź te same dane; nadaj tabeli ten sam wygląd lub podobny.*

Miesiąc	I	II	III	IV
Styczeń	20	10	10	30
Luty	30	20	10	20
Marzec	20	30	10	20
Kwiecień	20	30	10	20
Maj	20	30	10	20
<b>Suma</b>				

*Jeżeli nauczyciel nie zalecił inaczej:*

*Zapisz wykonane zadanie do pliku o nazwie **zadanie9** i umieść w nowo utworzonym folderze o nazwie: *Twoje imię i nazwisko*.*

### ZADANIE 10

#### Formatowanie tekstu w tabelach

W jaki sposób użyjesz opcji **wstaw tabelę** w Wordzie?

*Wykonaj zadanie według wzoru; zwróć uwagę na wyrównanie tekstu w komórkach.*

Nazwisko i imię	Klasa	Profil
Kowalska Anna	I	matematyczny
Kwiatkowski Jan	II	językowy
Nowak Piotr	III	biologiczny

*Jeżeli nauczyciel nie zalecił inaczej:*

*Zapisz wykonane zadanie do pliku o nazwie **zadanie10** i umieść w nowo utworzonym folderze o nazwie: *Twoje imię i nazwisko*.*

### ZADANIE 11

#### Usuwanie hiperłączy w tekście

Z jakiej opcji skorzystasz przy **usuwaniu hiperłączy** w Wordzie?

*Wykonaj zadanie według wzoru, wpisz adresy znanych portali internetowych; rodzaj, wielkość i styl czcionki dowolny.*



*Jeżeli nauczyciel nie zalecił inaczej:*

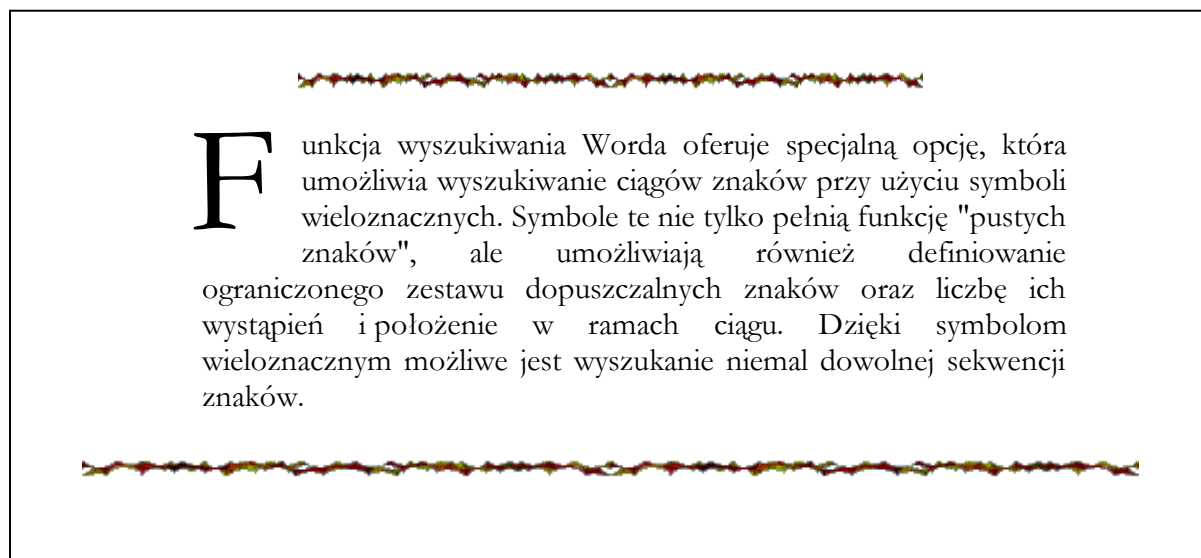
*Zapisz wykonane zadanie do pliku o nazwie **zadanie11** i umieść w nowo utworzonym folderze o nazwie: *Twoje imię i nazwisko*.*

### ZADANIE 12

#### Stosowanie elementów dekoracyjnych w tekście

Z jakiej opcji skorzystasz przy **umieszczaniu elementów dekoracyjnych i inicjału**?

*Wykonaj zadanie według wzoru; użyj dowolnego tekstu. Możesz zastosować inne, dostępne ornamenty np.*



*Jeżeli nauczyciel nie zalecił inaczej:*

*Zapisz wykonane zadanie do pliku o nazwie **zadanie12** i umieść w nowo utworzonym folderze o nazwie: **Twoje imię i nazwisko**.*

### ZADANIE 13

#### Ustawianie odległości między wierszami

Z jakiej opcji skorzystasz, aby dostosować **odległości między wierszami**?

*Postaraj się wykonać zadanie według wzoru (możesz użyć dowolnego tekstu); zwróć uwagę na wyrównanie tekstu względem strony.*

*Funkcja wyszukiwania Worda oferuje specjalną opcję, która umożliwia wyszukiwanie ciągów znaków przy użyciu symboli wieloznacznych. Symbole te nie tylko pełnią funkcję "pustych znaków", ale umożliwiają również definiowanie ograniczonego zestawu dopuszczalnych znaków oraz liczbę ich wystąpień i położenie w ramach ciągu.*

Funkcja wyszukiwania Worda oferuje specjalną opcję, która umożliwia wyszukiwanie ciągów znaków przy użyciu symboli wieloznacznych. Symbole te nie tylko pełnią funkcję "pustych znaków", ale umożliwiają również definiowanie ograniczonego zestawu dopuszczalnych znaków oraz liczbę ich wystąpień i położenie w ramach ciągu. Dzięki symbolom wieloznacznym możliwe jest wyszukanie niemal dowolnej sekwencji znaków.

*Jeżeli nauczyciel nie zalecił inaczej:*

*Zapisz wykonane zadanie do pliku o nazwie **zadanie 13** i umieść w nowo utworzonym folderze o nazwie: **Twoje imię i nazwisko**.*

### ZADANIE 14

#### Ustawianie odległości między akapitami

Z jakiej opcji skorzystasz, aby dostosować (ustawić automatycznie) **odległości między akapitami**?

*Postaraj się wykonać zadanie według wzoru (możesz użyć dowolnego tekstu); wybierz ten sam lub podobny rodzaj, styl i wielkość czcionki.*

Funkcja wyszukiwania Worda oferuje specjalną opcję, która umożliwia wyszukiwanie ciągów znaków przy użyciu symboli wieloznacznych.

Symbole te nie tylko pełnią funkcję "pustych znaków", ale umożliwiają również definiowanie ograniczonego zestawu dopuszczalnych znaków oraz liczbę ich wystąpień i położenie w ramach ciągu.

Dzięki symbolom wieloznacznym możliwe jest wyszukanie niemal dowolnej sekwencji znaków.

*Jeżeli nauczyciel nie zalecił inaczej:*

*Zapisz wykonane zadanie do pliku o nazwie **zadanie14** i umieść w nowo utworzonym folderze o nazwie: *Twoje imię i nazwisko*.*

### ZADANIE 15

#### Praca z kolumnami

Z jakiej opcji skorzystasz w Wordzie, aby umieścić tekst w **trzech i dwóch kolumnach** na przemian?

*Postaraj się wykonać zadanie według wzoru (możesz użyć dowolnego tekstu); użyj linii rozdzielających.*

Funkcja wyszukiwania Worda oferuje specjalną opcję, która umożliwia wyszukiwanie ciągów znaków przy użyciu symboli wieloznacznych. Symbole te nie tylko pełnią funkcję "pustych znaków", ale umożliwiają również definiowanie ograniczonego zestawu dopuszczalnych znaków oraz liczbę ich wystąpień i położenie w ramach ciągu. Dzięki symbolom wieloznacznym możliwe jest wyszukanie niemal dowolnej sekwencji znaków. Funkcja

wyszukiwania Worda oferuje specjalną opcję, która umożliwia wyszukiwanie ciągów znaków przy użyciu symboli wieloznacznych. Funkcja wyszukiwania Worda oferuje specjalną opcję, która umożliwia wyszukiwanie ciągów znaków przy użyciu symboli wieloznacznych. Symbole te nie tylko pełnią funkcję "pustych znaków", ale umożliwiają również definiowanie ograniczonego

zestawu dopuszczalnych znaków oraz liczbę ich wystąpień i położenie w ramach ciągu. Dzięki symbolom wieloznacznym możliwe jest wyszukanie niemal dowolnej sekwencji znaków. Funkcja wyszukiwania Worda oferuje specjalną opcję, która umożliwia wyszukiwanie ciągów znaków przy użyciu symboli wieloznacznych.

---

Funkcja wyszukiwania Worda oferuje specjalną opcję, która umożliwia wyszukiwanie ciągów znaków przy użyciu symboli wieloznacznych. Funkcja wyszukiwania Worda oferuje specjalną opcję, która umożliwia wyszukiwanie ciągów znaków przy użyciu symboli wieloznacznych. Funkcja wyszukiwania Worda oferuje specjalną opcję, która umożliwia

---

wyszukiwanie ciągów znaków przy użyciu symboli wieloznacznych. Symbole te nie tylko pełnią funkcję "pustych znaków", ale umożliwiają również definiowanie ograniczonego zestawu dopuszczalnych znaków oraz liczbę ich wystąpień i położenie w ramach ciągu.

*Jeżeli nauczyciel nie zalecił inaczej:*

*Zapisz wykonane zadanie do pliku o nazwie **zadanie15** i umieść w nowo utworzonym folderze o nazwie: **Twoje imię i nazwisko**.*



**ZADANIE 16**

**Wykorzystywanie tabulatorów w tekście**

W jaki sposób zastosujesz w Wordzie **znaki tabulacji**?

*Postaraj się wykonać zadanie według wzoru, użyj znaków wiodących w formie wykropkowania. Pamiętaj o zastosowaniu automatycznego numerowania!*

1. Budowa zestawu komputerowego .....	str. 5
2. Internet.....	str. 10
3. Grafika komputerowa.....	str. 16
4. Multimedia .....	str. 20

*Jeżeli nauczyciel nie zalecił inaczej:*

*Zapisz wykonane zadanie do pliku o nazwie **zadanie16** i umieść w nowo utworzonym folderze o nazwie: *Twoje imię i nazwisko*.*

### ZADANIE 17

#### Złożona praca z tabulatorami

W jaki sposób wielokrotnie zastosujesz w Wordzie **znaki tabulacji**?

*Postaraj się wykonać zadanie według wzoru, użyj różnych wypełnień tabulacyjnych. Pamiętaj o zastosowaniu automatycznego punktowania!*

•	A	_____	B	-----	C
•	D	_____	E	-----	F
•	G	_____	H	-----	I
•	J	_____	K	-----	L

*Jeżeli nauczyciel nie zalecił inaczej:*

*Zapisz wykonane zadanie do pliku o nazwie **zadanie17** i umieść w nowo utworzonym folderze o nazwie: **Twoje imię i nazwisko**.*

### ZADANIE 18

#### Korzystanie z edytora równań matematycznych

Z jakiego narzędzia skorzystasz, aby wprowadzić zapisy **wzorów matematycznych, chemicznych...**

*Wykonaj zadanie według wzoru. Aby wykonać to zadanie, musisz mieć zainstalowany edytor równań matematycznych! Przypomnij sobie, jak on się nazywa i gdzie go szukać?*

$$\frac{1}{2} + \frac{2}{6}$$



$$\Leftrightarrow, \sum, \approx$$

*Jeżeli nauczyciel nie zalecił inaczej:*

*Zapisz wykonane zadanie do pliku o nazwie **zadanie18** i umieść w nowo utworzonym folderze o nazwie: *Twoje imię i nazwisko*.*

## Ćwiczenia praktyczne – cz. I

---

Bardzo proszę o wypełnienie ankiety. Wypełniając tabelę, proszę zaznaczyć przez **X** opinie dotyczące rozwiązywanych zadań.

	STOPIEŃ TRUDNOŚCI I ZROZUMIENIA ZADAŃ				
ZADANIA	łatwe	trudne	bardzo trudne	zrozumiałe	niezrozumiałe
Zadanie 1					
Zadanie 2					
Zadanie 3					
Zadanie 4					
Zadanie 5					
Zadanie 6					
Zadanie 7					
Zadanie 8					
Zadanie 9					
Zadanie 10					
Zadanie 11					
Zadanie 12					
Zadanie 13					
Zadanie 14					
Zadanie 15					
Zadanie 16					
Zadanie 17					
Zadanie 18					

Proszę podać numery zadań, których nie potrafiliście samodzielnie rozwiązać:

.....

*Dziękuję za wypełnienie ankiety.*